

ZARZĄDZENIE NR 12/2018
WÓJTA GMINY LNIANO
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.), art. 154 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/218/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz kryteria i liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, który stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia oraz wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej, który stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

2. Terminy, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale Nr XXI/217/2017 Rady Gminy Lniano z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Lniano.

4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Lniano.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
mgr inż. Zofia Topolińska

U z a s a d n i e

do zarządzenia Nr 12/2018 Wójta Gminy Lniano z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019

Zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 549) do kompetencji organu prowadzącego należy ustalenie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych do końca stycznia na rok szkolny 2018/2019

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


WÓJTA
mgr inż. Zofia Łopolińska

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 12/2018 Wójta Gminy Lniano
z dnia 26 stycznia 2018 r.**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2018/2019**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	od 1 marca 2018 r. do 15 marca 2018 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną.	od 1 marca 2018 r. do 28 marca 2018 r.	od 9 maja 2018 r. do 13 maja 2018 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 kwietnia 2018 r. do 10 kwietnia 2018r.	od 16 maja 2018 r. do 23 maja 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 kwietnia 2018 r.	24 maja 2018 r
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 19 kwietnia 2018 r do 26 kwietnia 2018 r	od 25 maja 2018 r. do 27 maja 2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2018 r.	30 maja 2018 r.


 Wójt
 Mariusz Zofia Topolifskie

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 12/2018 Wójta Gminy Lniano
z dnia 26 stycznia 2018 r.**

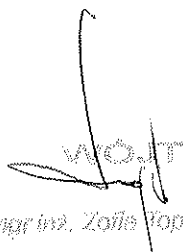
Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2017/2018

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej.	od 1 marca 2018 r. do 15 marca 2018 r.	Nie dotyczy
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 7 maja 2018 r. do 18 maja 2018 r.	od 13 czerwca 2018 r do 27 czerwca 2018 r
3.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 maja 2018 r. do 25 maja 2018 r.	od 28 czerwca 2018 r do 5 lipca 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	od 28 maja 2018 r. do 30 maja 2018 r.	od 6 lipca 2018 r. do 9 lipca 2018 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem szkoły podstawowej	od 4 czerwca 2018 r. do 8 czerwca 2018 r.	od 10 lipca 2018 r. do 17 lipca 2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 6 czerwca 2017 r. do 10 czerwca 2017 r	od 17 lipca 2017 r. do 19 lipca 2017 r.


 WÓJTA
 mgr inż. Zofia Topolińska

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LNIANO NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

- 1) O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do oddziału przedszkolnego publicznego prowadzonego przez Gminę Lniano decyduje dyrektor szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (wg wewnętrznego regulaminu).
- 2) Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do oddziałów przedszkolnych dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Lniano.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- 4) W/w kryteria mają jednakową wartość. Ustalona wartość każdego kryterium wynosi 1 punkt.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - e) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.),
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 6) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.


mgr inż. Zofia Topolińska

WNIOSK
Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
na szkolny 2018/2019

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Jako pierwszy wybieram oddział przedszkolny

w.....

drugi.....trzeci.....

*wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form
wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;*

4. Deklaruje pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach od

do

5. Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych przez szkołę (podkreśl wybrane)

TAK NIE

6. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....
.....
.....

7. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.). Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

W/w dokumenty składane są w oryginale notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Składane do wniosku załączniki - proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....dnia
(miejsowość)


Województwo Lubelskie
Urząd Wojewódzki w Lublinie

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY
Szkoły Podstawowej
na rok szkolny 2018/2019

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
data i miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
adres zamieszkania		
DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu (o ile posiada)		

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić


mgr inż. Zofia Topolińska