

„Projekt”

Załącznik do uchwały

nr /10 Rady Gminy Lniano

z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY LNIANO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2011

Spis treści

| | |
|--|-------|
| I. Postanowienia ogólne----- | st. 3 |
| II. Cele Programu----- | st.3 |
| III. Zasady współpracy----- | st.3 |
| IV. Zakres przedmiotowy programu----- | st.4 |
| V. Formy Współpracy----- | st.4 |
| VI. Lista zadań przewidzianych do realizacji----- | st.6 |
| VII. Okres realizacji programu----- | st.6 |
| VIII. Sposób realizacji Programu----- | st.6 |
| IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu----- | st.7 |
| X. Monitoring realizacji Programu----- | st.7 |
| XI. Sposób tworzenia Programu----- | st.8 |
| XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania----- | st.9 |
| XIII. Postanowienia końcowe----- | st.9 |

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Lniano działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy.

Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z późn. zm.,
 - b. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Lniano z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku.

II. Cele Programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - a. Pomocniczości,
 - b. Suwerenności stron,
 - c. Partnerstwa,

- d. Efektywności,.
- e. Uczciwej konkurencji, jawności.

Zasada pomocniczości – oznacza, że Gmina Lniano zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności:

Zasada suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnych nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

Zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów

Zasada uczciwej konkurencji - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Zasada jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Lniano w zakresie objętym Programem.

IV. Zakres przedmiotowy Programu.

Obszar współpracy Gminy Lniano i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym .

V. Formy Współpracy:

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- a. powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
- a. zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Lniano, jak i Organizacji,
 - b. zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy. oraz tablicach ogłoszeń na min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Lniano z organizacjami pozarządowymi i realizacją Programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Lniano z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
- a. prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń.
 - b. współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - c. organizowanie konferencji i szkoleń,
 - d. promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - e. pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - f. udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,

g. współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2011,

VI. Lista zadań przewidzianych do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2011 obejmują następujące obszary działań:

- a. kulturę fizyczną
- b. turystykę,
- c. promocję Gminy

2. Lista zadań.

2.1. W dziedzinie kultury fizycznej:

- 1) Prowadzenie sekcji sportowych dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży szkolnej, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy, powiatu i województwa
- 2) Promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy Lniano poprzez organizację rozgrywek i turniejów z eliminacjami na terenie gminy

2.2 W dziedzinie turystyki:

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych

2.3 W dziedzinie promocji gminy

- 1) Organizacja imprez rekreacyjnych promujących gminę.

3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację Programu.

VII. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Lniano Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Lniano, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych).
2. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy,

Organizacje mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, niewymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w oparciu o tryb oraz zasady przyznawania dotacji określone w Uchwale Nr XLII/303/10 Rady Gminy Lniano z dnia 27 września 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Organizacje mogą być partnerem Gminy Lniano przy współorganizacji przedsięwzięć objętych Listą zadań w roku 2011.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację Programu Współpracy w roku 2011 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 66.461 zł.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.
3. Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy Lniano.
5. Miernikami efektywności Programu są:
 - liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2011 r.
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
6. Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2012r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy,
- b) skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- c) konsultacje projektu, który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń na min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.

d) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym- ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez Organizacje.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy